

2025 年度

# 重要事項説明書

社会福祉法人 幌北学園  
入曽そらいろ保育園

〒350-1316 埼玉県狭山市南入曽 291 番 1

☎04-2997-8752

[www.kouhoku.ed.jp](http://www.kouhoku.ed.jp)



1. 施設の目的及び運営方針	1 ページ
(1) 施設の概要	
① 施設運営主体	
② 利用施設	
(2) 施設の目的・運営方針	2 ページ
① 教育・保育理念	
② 教育・保育目標	
③ 教育・保育方針	
2. 提供する教育・保育等の内容	3 ページ
(1) 保育の内容	
(2) 年間行事	
(3) 一日の流れ	4 ページ
(4) 給食	5 ページ
(5) 一時預かり（一般型）	
3. 職員の配置状況	6 ページ
(1) 職員配置	
(2) 職員の勤務体系	
4. 利用定員	7 ページ
(1) 区分・年齢別	
(2) クラス別	
5. 教育・保育等を提供する日・時間	
子ども・子育て支援法第 19 条第 1 項第 2 号（以下 2 号認定こども）および同項第 3 号の区分 に掲げる子ども（以下 3 号認定こども）	
① 休園日	
② 開園時間	
6. 諸経費	8 ページ
7. 利用に関する注意事項	9 ページ
8. 園とご家庭の連絡方法	
(1) 登降園時間変更に関する連絡	
① 通常時（園児登園日）	
② 深夜・早朝・休園日（日・祝）	
(2) 園からの連絡方法	10 ページ
(3) 感染症に罹患した場合の連絡	
9. 嘱託医	
(1) 内科医	
(2) 歯科医	11 ページ

10. 緊急時の対応	
(1) 警報発令時の対応	
(2) 園児の引き渡し・残留園児の保護	
(3) 避難場所の優先順位と候補地	
(4) 避難先の明示	12 ページ
(5) 地震・災害・風水害・Jアラート発生時の対応フロー	
11. 要望・苦情等に関する相談窓口	13 ページ
12. 虐待の防止	
13. 安全管理の取り組み	
(1) 取り組みの内容	
① 日々の保育、行事	
② 保育室・園内外共有部及び遊具の点検・清掃	
③ 園外保育	
④ 給食	14 ページ
⑤ 消防用設備等の点検玄関の施錠	
(2) ① 送迎	
② 代理の送迎	
③ 車での送迎に関する注意事項	
④ 園児受入れ前後の事故	
(3) 園児の健康管理	
① 身体測定	15 ページ
② 定期健診	
③ 衛生指導及び感染対策	
④ 病気発生・怪我・事故時の流れ	15 ページ
⑤ その他	
(4) 職員の救急研修	
(5) セキュリティ・防犯カメラの設置	
14. 安全管理体制	16 ページ
(1) 一般的な事故の場合	
(2) 重大な事件・事故の場合	
① 当日	
② 翌日	17 ページ
③ 翌日以降	
15. 保険について	18 ページ
(1) 賠償責任保険加入状況について	
① 日本スポーツ振興センター「災害共済給付制度」	
② こども総合保険	
③ レクリエーション保険	
16. 守秘義務及び個人情報の取扱いに関する事項	

(1) 個人情報の提供

- ① 園児指導要録の送付
- ② 緊急を要するとき
- ③ 教育・保育の提供にあたり市町村に対して報告が必要なとき
- ④ 保育料の金額情報
- ⑤ 園児及び園児世帯情報

(2) 個人情報・承諾書類等の提出について

19ページ

- ① 「家庭状況調査票」と「健康カード」
- ② 「応急処置及び救急搬送について」
- ③ 「学園ホームページのご案内と写真及び映像利用について」

(3) その他の提出書面

- ① 「与薬・塗布依頼書」
- ② 「感染症罹患後の登園許可についての医師の意見書」  
「感染症罹患後の保護者の登園届」

20ページ

18.その他



# 入曽そらいろ保育園 重要事項説明書

## 1 施設の目的及び運営の方針

### (1) 施設の概要

#### ① 施設運営主体

名 称	社会福祉法人 幌北学園
所 在 地	札幌市北区新琴似 12 条 10 丁目 3 番 17 号
電 話 番 号	011-211-6840
代 表 者 氏 名	理事長 對木 克彦

#### ② 利用施設

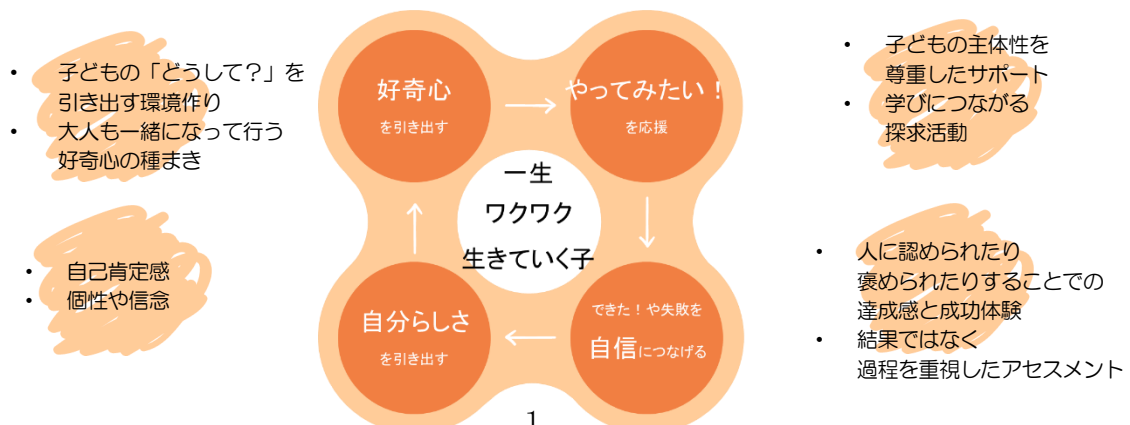
施 設 の 種 類	認可保育所
施 設 の 名 称	入曽そらいろ保育園
施 設 の 所 在 地	埼玉県狭山市南入曽 291 番 1
連 絡 先	04-2997-8752
施 設 長	岡田 ひとみ
開 設 年 月 日	令和 6 年 4 月 1 日

### (2) 施設の目的・運営の方針

入曽そらいろ保育園（以下本園という）は、教育基本法（平成 18 年法律第 120 号）、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成 18 年法律第 77 号）及び子ども・子育て支援法（平成 24 年法律第 65 号）その他の関係法令並びに関係条例を遵守して運営します。また、保連携型認定こども園教育・保育要領（平成 29 年幼内閣府・文部科学省・厚生労働省告示第 1 号）に基づいた教育・保育を行うものとしします。以下の運営方針に基づき、義務教育及びその後の教育の基礎を培うものとして、6ヶ月～就学前の子どもに対して教育・保育の一体的な提供を通して、心身の健やかな育成に最もふさわしい生活の場を提供する。園児一人ひとりの最善の利益を考慮し運営します。

#### ① 教育・保育理念～一生ワクワク生きていく子～

自分の中からわき出る好奇心で、自由に発想し、夢中でやりぬく心を持っている。それらが、これからの世の中を、強く、楽しく生きぬく人には必要であると私たちは考えています。



## ② 教育・保育目標 ～主体的な学びで、自己肯定感を育みます～



個々の好奇心や興味を尊重し褒めることで、個性や強みを伸ばし、主体性を育みます。

子どもたちにとって失敗と成功はどちらも大切な経験です。

失敗を恐れず繰り返し挑戦し、成功した時の充実感や達成感が生涯の自信となり、次の挑戦への意欲や自立心を育みます。



グローバルに活躍できるコミュニケーション力や多様性を身に付けます。

人は自分以外の人に感謝されることを心地よいと感じる本能を持っています。

生活の中で、お互いを思いやる気持ちや感謝の気持ち、自分の行動を振り返ることの大切さを学びます。

子どもたちの「どうして？」からつながる小さな気づきは主体的な学びの始まりです。

大人が子どもと同じ目線で一緒に探求していくことで、ひとり一人の個性や可能性を伸ばし、自己肯定感を育てます。



新たなことに挑戦する積極性とそれら成功体験による自信を身に付けます。

さまざまな個性や文化の違いを理解・尊重し、自らの価値観を世界に広げます。

またグローバル化する環境においても、自分自身の考えを論理的に発信するコミュニケーション力を身に付けます。



礼儀正しく、他人を思いやれる子どもに育てます。

## ③ 教育・保育方針 ～考える保育・繋がる保育・伝える保育の実践～

### 保育 3 要素すべての実践



狭義の保育 = 人（職員・子ども・地域社会）による

環境 = 環境（興味の喚起・掘り下げ）による

伝達 = 相手目線・適時の情報発信による

### 考える保育

子ども目線や活動の目的を常に意識し達成するために、子ども一人ひとりの興味や達成等を観察し、日々の保育の振り返りの中で反映や改善を行うために考える保育

- ・考えること（なぜ・どうして）の習慣化
- ・PDCA サイクルを徹底し、継続的に改善
- ・目的とメリハリを意識した保育計画

### 繋がる保育

日々の保育と行事の繋がり、年間を通しての繋がり、学年間の繋がり、他、地域社会との繋がり、正課・課外・預かり保育等も含めた連続性のある保育

- ・全体像を意識しながら、すべての繋がり を意識して保育を計画

### 伝える保育

園の考え・活動を積極的に保護者や地域社会へ発信・共有することで、一体となって子どもたちを見守り、成長を促す保育

- ・伝える目的・趣旨の明確化
- ・読み手目線の徹底
- ・タイムリーな発信



## 2 提供する教育・保育等の内容

本園では、教育・保育等を次のとおり定めています。

### (1) 保育の内容

- ・ 同年齢と異年齢でのかかわりを一日の保育の中でバランスよく取り入れ、子どもたちが互いに影響しあいながら成長していく環境を提供します。
- ・ 正課（英語・体育）を通し経験の幅を広げ、興味や自信に繋げていきます。
- ・ 運動を毎日継続的に行い子どもたちの基礎体力の向上・維持に繋がります。
- ・ 園行事に日本の伝統行事を取り入れることで自分たちの国についての知識を深めていきます。
- ・ 園外保育を積極的に行い、社会体験や季節の移り変わりを感じられるような保育を行います。
- ・ 食育活動（野菜の栽培、収穫、調理など）を通して、食やいのちについて興味・意欲を育み、学びの幅を広げます。

### (2) 年間行事

月	基本行事	季節行事	保護者行事
4月	入園式 ★		クラス懇談会
5月		こどもの日のお祝い	個人懇談
6月			
7月	お泊まり会（5歳）	七夕の集い	
8月		そらいろまつり★	
9月	お店屋さんごっこ 防災訓練		
10月		ハロウィンパーティー	個人懇談（3～5歳）
11月	運動会 ★		個人懇談（0～2歳）
12月		クリスマス会	
1月	正月遊び		
2月	発表会★	豆まき	クラス懇談
3月	お別れ会 卒園式 ★	ひなまつり	

- ・ 上記の他、お誕生会・避難訓練・身体測定（0～2歳）を毎月行っています。
- ・ 近隣のお散歩や公園での活動、園外保育は上記に含まれていません。
- ・ ★印は保護者参加行事となります。
- ・ 年間行事の詳細日程は入園式で配布いたします。行事の詳細は、コドモン「カレンダー」や園だより等でお知らせします。

### (3) 一日のながれ



## (4) 給食

給食は月曜日～土曜日までの毎日、産地や素材の味にこだわった安心・安全な給食作りを基本としています。

0～5 歳児まで完全給食となります。

3～5 歳児は園外保育等行事のため、お弁当を持参いただく場合があります。

＜アレルギー対応について＞

食物アレルギーのある方は、保護者と園とで毎月面談を行い、栄養士資格保有者が各アレルギー対応した献立作成をしています。尚、季節などの行事の際に出るおやつについてはアレルギー対応ができない場合もあります。

## (5) 一時預かりについて

子育て支援を目的とした 2 歳児～就学前のお子さまを対象とした一時預かり保育（一般型）を行っております。保護者の方の急病やリフレッシュなどの際にご利用ください。

＜対象児＞ 2 歳児～就学前

＜定員＞ 年齢別に受け入れ定員がありますので園までご確認ください。

＜利用日＞ 月～金曜日（12/29～1/3 は除く）

＜ご利用時間＞ 7：00～18：00

＜ご利用方法＞ ご利用の際は 2 週間前までの事前登録が必要となります。

※自園調理の給食をご利用いただけます。ご希望の方は 2 週間前までにお申し込みください。

（1 食 300 円）アレルギー食の対応は出来かねますので、ご了承ください。

### ◆利用料金

利用目的	利用 4 時間未満	利用 4 時間以上
<b>非定型利用</b>		
月 12 日以内（週 3 回程度） 短時間労働や職業訓練等により保育が必要な場合	1,000 円	1,500 円

### 3 職員の配置状況

#### (1) 職員配置

職 種	職員数	業務内容	備 考
園 長	1	園全体の管理運営を行います	
主 任 保 育 士	1	園長を補佐し、保育教諭を統括します	
保 育 士	15	園長の補佐し、保育教諭の保育指導・子どもの教育・保育を行います	内パート6名含む
調 理 員	4	給食献立の作成・調理、調理室・食品庫の管理その他食育活動の補助を行います	内パート3名を含む
事 務 員	1	施設・備品の保全管理、経理事務、関係機関との連絡その他庶務に関する業務を行います。	パート1名
清 掃 員	1	園内の清掃業務を行います。	パート1名
講 師	2	正課・課外活動に関する教育を行います。	体育 英語
嘱 託 医	2	子どもの健康診断と保健衛生の指導に関する業務を行います。	内科医1人 歯科医1人

#### (2) 職員の勤務体系

職 種	勤 務 体 系	人数
管 理 者	8:00～18:30 の間で2シフト制	2
保 育 士	7:00～20:00 の間でシフト制	14
フ リ ー 保 育 士	7:30～20:00 の間で勤務	4
事 務 員	8:30～13:30	1
調 理 員	8:00～17:00 の間で勤務	4
清 掃 員	15:00～18:30	1

本園では、狭山市保育施設及び運営に関する基本条例の定める基準を遵守し、教育・保育の実施に必要な職員を配置しています。

7:00～8:00 及び 18:30～20:00 は管理者不在の時間となりますがそれに準じる職員を配置し対応しております。

園児数及び、担当する職員数については実際の入園園児数が確定していないため予定となっております。

新年度開始後変更になる場合がありますのでご了承ください。

## 4 利用定員

### (1) 区分・年齢別

区分	利用定員	5歳児	4歳児	3歳児	2歳児	1歳児	0歳児
2号認定こども	57	18	18	18			
3号認定こども	33				14	14	5

※申請上の定員となるため実際の園児数とは異なりますのでご了承ください。

### (2) クラス別

	クラス名	在籍数	保育士	備 考
0 歳 児	つ く し	5	3	その他、フリー保育士が配置されます。
1 歳 児	み つ ば	14	4	
2 歳 児	な す な	14	3	
3 歳 児	つ ゆ く さ	19	2	
4 歳 児	す み れ	19	1	
5 歳 児	す ず ら ん	19	1	

## 5 教育・保育等を提供する日・時間

本園では、教育・保育等を提供する日を次のとおり定めています。

### ① 休園日

日曜日・祝祭日・年末年始（12月29日～1月3日）

### ② 開園時間 7:30～20:30

認定区分	通常保育	時間外保育
保育標準時間認定	7:00～18:00	18:00～20:00（延長保育）
保育短時間認定	8:30～16:30	16:30～20:00（時間外・延長保育）

※時間外保育のご利用は、狭山市にお支払いいただく通常の保育料の他に、別途利用者負担が必要となります

## 6 諸経費について

3歳児～5歳児の保育料は無償となります。

0～2歳児は本園に対して、教育・保育給付認定を受けた市町村が定める保育料をお支払いいただきます。狭山市では保護者全員の前年度分の課税額を基礎にして、お子さまの年齢によって定めています。また、同一世帯からご兄弟が他の保育園・幼稚園等に入園している場合、多子世帯の負担軽減が適用されます。

## ① 所定経費

入園時の費用	費用	備考
入園時教材費	0歳：1,120円 1歳：1,120円 2歳：1,120円 3歳：6,070円 4歳：6,070円 5歳：6,070円	入園手続き時、または3歳進級時 ・ワークなどの個人教材、防災備品

通園時の費用 (3歳～5歳)	費用	備考
保育料	無償	
給食代※	月額6,500円	週6回 主食代 1,500円 副食代 5,000円
特別保育	0歳児：月額 1,900円 1歳児：月額 1,300円 2歳児：月額 1,400円	月刊誌、行事費、コドモン利用料、災害共済給付等
	3歳：月額 1,800円 4歳：月額 2,000円 5歳：月額 2,100円	月刊誌、行事費、個人教材、コドモン利用料、災害救済給付、園外保育（有料施設利用料含む）、防災備蓄品等

※ 3歳～5歳クラスの給食代（午後おやつ含む）は、自己負担となります。

## ② 時間外保育に係る料金について

時間外保育の利用は、国の幼児教育・保育無償化の施策対象外となるため、ご利用いただいた場合には利用料をお支払いいただきます。

項目	7時から 8時30分まで	16時30分から 18時まで	18時から 19時まで	19時から 20時まで
保育標準時間	—	—	日/400円 月/4,000円	日/600円 月/6,000円
項目	7時から 8時30分まで	16時30分から 18時まで	16時30分から 19時まで	16時30分から 20時まで
保育短時間	—	日/400円	日/800円	日/1,000円

# 7 入園・退園に関する注意事項

## (1) 入園に関する事項

- ・狭山市から入園の案内があったお子さま

## (2) 退園に関する事項

- ・子どもが小学校に就学したとき。
- ・子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき。(転居や保護者離職にともない、保育の必要がなくなった場合など)
- ・狭山市と協議のうえ適当と認められないとき。
- ・保育料や諸経費が2か月以上滞納しており、お支払いの確約が取れない場合。その他、利用の継続について、重大な支障または困難が生じたとき。

## 8 園とご家庭の連絡方法について

### (1) 登降園時間変更に関する連絡

コドモンの「連絡」機能または電話でお知らせください。

当園では、お子さまの登降園の時間と合わせて出席・欠席状況をコドモンの打刻にてリアルタイムで確認しております。

欠席・遅刻・早退などは下記の時間帯までにお知らせください。9:00の時点で欠席等の連絡がなく登園されない場合はお子さまの安全確認のため、いただいております緊急連絡先へ連絡いたします。

事例	連絡時間
欠席・遅刻・早退・お迎え	当日 <b>9:00まで</b>
延長保育(2号・3号)を申込みする	当日 <b>17:30まで</b>
通常のお迎え者からの変更	お迎え時刻前に随時

#### ① 通常時(園児登園日)

連絡先	04-2997-8752 (入曽そらいろ保育園)
-----	--------------------------

#### ② 深夜・早朝・休園日(日・祝日)

緊急の場合のみ、園管理の携帯電話(070-4210-4118)へご連絡ください。

留守番電話となっておりますので、メッセージ(園名・クラス・氏名・ご用件・折り返しの連絡先)をお願いします。深夜・早朝の場合は確認でき次第、休園日の場合24時間以内に折り返しご連絡します。

## (2) 園からの連絡方法

当園では、全体へ通知する内容についてはコドモンを利用し緊急を要する連絡を行っております。

個人対応の場合には、お預かりしている緊急連絡先にお電話いたします。

### (3) 感染症に罹患した場合の連絡

発熱・感染症の疑いがある場合は、登園せずに受診をお願いいたします。

感染症に罹患した場合は、医師の許可が出るまで登園停止になります。感染症の種類により「感染症罹患後の登園許可」についての医師の意見書または「感染症罹患後の保護者の登園届」が必要となります。新型コロナウイルス感染症の

場合は、行政の通知に基づき対応いたします。

医師記入の意見書が必要となる感染症	保護者の方記入の登園届が必要となる感染症
麻疹（はしか） インフルエンザ 新型コロナウイルス感染症 風しん 水痘（みずぼうそう） 流行性耳下腺炎（おたふく） 結核 咽頭結膜炎（プール熱） 流行性角結膜炎 百日咳 腸管出血性大腸菌感染症 （O-157、O-26、O-111 等）	溶連菌感染症 手足口病 伝染性紅斑（リンゴ病） ヘルパンギーナ RSウイルス感染症 带状疱疹 突発性発しん マイコプラズマ肺炎 感染性胃腸炎（ノロ・アデノ等）

## 9 嘱託医

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結し、健康状態、発育状態の定期的な把握をしています

### （1）内科医

内科医	
医療機関名称	医療法人 すこやかこどもクリニック
医院長名	岩波 昇
所在地	埼玉県狭山市水野 693-1
電話番号	04-2950-5070

0～5 歳児：年間 2 回の内科健診を実施。

### （2）歯科医

歯科医	
医療機関名称	医療法人博愛会 伊井歯科クリニック
医院長名	伊井 博樹
所在地	埼玉県狭山市水野 536-2 M I ビル 1F
電話番号	04-2950-1182

その他、歯磨き指導を含む年間 3 回の歯科健診を実施します。



## 10 緊急時の対応

### (1) 想定される災害と訓練・対応方針

風水害（暴風・大雨・洪水・大雪・土砂災害）、地震・Jアラート

万が一の災害に備えて園では年間12回の避難訓練を行います。訓練内容はいつ起こるかわからない災害に備えて多様な時間帯で行っていきます。年に1回防災訓練の一環として、防災食を試食することを取り入れております。また保護者様や地域の方にもご参加いただくお迎え訓練の実施も行います。実際に避難すべき事象が起きた場合は、園児及び来園者の皆様に対し、園の管理者の指示に従って行動していただきます。

非常時は、防災・防火管理者指揮のもと消防計画書・BCPにより対応いたします。

防災設備	<ul style="list-style-type: none"><li>・自動火報装置 ・誘導灯 ・消火器 ・ガス漏れ報知機 ・非常警報装置</li><li>・カーテン、敷物は防災処理のある物を使用</li><li>・非常食（保存食・保存水）、防寒具（毛布等）、発電機を整備</li></ul>
------	---

園では3日分の非常食を備蓄しております。なお、賞味期限が近付いた場合はSDGsの観点から、賞味期限が1～2か月以上あるものにつきまして福祉団体もしくはフードバンク等へ寄贈しております。

### (2) 警報発令時の対応

警報（暴風、大雨・洪水、大雪、Jアラート等）が発令した場合は、早めのお迎えをお願い致します。

また、給食やおやつについて、献立どおりの提供が困難な場合は、献立の変更を行い提供いたします。

### (3) 園児の引き渡し、残留園児の保護

通常の保育が不可能となり、保護者がお迎えにきた際には、園児名簿と照合し保護者を確認のうえ、引き渡しいたします。万が一、保護者がお迎えにくることが困難な場合は、園または避難場所において保護者が引き取りに来るまでお子さまをお預かりいたしますので、ご安心ください。

### (3) 避難場所の優先順位と候補地

下記はあくまでも平常時の候補地です。緊急時には避難先や安否等をお知らせする手段がなくなる場合も予想されます。

＜第一次避難場所（人数確認、ケガ人の応急手当等行う）＞

園庭または園の1階ホール

＜第二次避難場所（火災、破損等により園舎が危険な状態の場合移動する）＞

入曽地区一般避難場所 ・入曽地域交流センター（南入曽428-3） 04-2959-3004

入曽地区指定緊急避難場所 ・山王小学校（南入曽55） 04-2957-4857

＜第三次避難場所（保護者に引き渡すまである程度時間を要する場合）＞

山王中学校（南入曽157番地） 04-2957-4891

## (4) 避難先の明示

緊急避難が必要となり全員で園舎を離れる場合は、災害用伝言ダイヤル「171」に避難場所を登録します。メッセージの聞き方は下記のとおりです。園敷地内への避難の場合は、門に貼り紙にて提示します。

- 避難場所を確認するために「171」をダイヤル
- 音声案内に従って「2」をダイヤル
- 園の電話番号「04-2997-8752」をダイヤル（その後は音声案内に従ってください）
- 避難場所を伝言にて確認

## (5) 地震・災害・風水害・Jアラート時の対応フロー



行政で作成している「災害の被害等を予測して表した地図」＝「ハザードマップ」に基づき、緊急時の避難経路の確保をいたします。

## 11 要望・苦情等に関する相談窓口

園内窓口	解決責任者 岡田 ひとみ 電話番号 04-2997-8752
<開園日・時間内>	受付担当者 高 友紀 電話番号 04-2997-8752
第三者委員	稲田 健祐（司法書士） 電話番号 080-4504-7983
	原 幸四郎（税理士） 電話番号 011-594-2588

※上記のほか、園内に要望・苦情等に係る意見箱を設置しています。

## 12 虐待の防止

子どもの人権の擁護及び虐待の防止を図るため、体制（責任者の設置、職員研修など）を整備します。保護者による虐待が疑われる場合は、児童虐待防止法第六条にのっとり児童相談所などに通告する場合があります。

<児童虐待防止法 第六条> 児童虐待を受けたと思われる児童を発見した者は、速やかに、これを市町村、都道府県の設置する福祉事務所若しくは児童相談所又は児童委員を介して市町村、都道府県の設置する福祉事務所若しくは児童相談所に通告しなければならない。

## 13 安全管理の取り組み

園長・主任等の管理者監督の下、安全に配慮した日々の保育や行事の立案・実施、それら環境準備・整備に始まり、施設設備の点検や、園児への安全訓練・衛生指導・健康管理等多岐にわたり行います。

### （1）取り組みの内容

#### ① 日々の保育・行事

起案段階で安全への配慮と事故を想定し、未然に防ぐ体制を整えます。職員間で確実に情報共有を行い、保護者が参加する行事など必要に応じて事前に関係者にも留意点をお知らせします。日ごろから職員で振り返り（反省会）を行い、反省すべき点は共通の理解を持ち次回につなげています。

#### ② 保育室・園内外共有部及び遊具の点検・清掃

学校保健安全法による「学校環境衛生基準」（平成 30 年 4 月文部科学省一部改正）などを参考に安全チェックリストを作成し作行っています。点検項目には日々行うもの・定期的に行うもの・外部専門家※によるもの、また所別・行事別に細分化されています。します。園庭遊具は日常の点検に加え、適宜設置業者にメンテナンスを依頼しています。

#### ③ 園外保育

目的地の下見を十分に行い、園からの経路の把握と、危険箇所があれば事故を防ぐ対策も検討し、当日に備えます。目的地に管理運営機関がある場合には、事前に利用届の提出と、不審者情報等がないか確認をします。散歩は安全マップを作成し、道幅や交通量・工事現場などの危険箇所を共有しながらルートを検討するとともに園児への交通安全指導も行っています。

#### ④ 給食

園児への配膳 30 分前には園の管理者による目視と検食を実施し、事故を未然に防ぐ対策をしています。アレルギー食の対応は、保護者と園との間で、一年ごとに「アレルギー対応食申込書」を交わし、毎月の献立によ

る除去及び代替食品の確認を行います。【様式は該当者に配布】

## ⑤ 消防用設備等点検

法令に基づき、消防設備士（外部専門家）による点検を年に 2 回実施し非常灯などは随時交換を行っています。

## （２）登降園時のルール・お願い

園児をお預かりし、無事にお渡しするまでの安全対策として、園と保護者の相互の協力が不可欠です。

### ① 玄関の施錠について

通常は玄関を施錠しておりますので、インターホンでクラス・氏名の確認をお願いしています。登降園時には一時的に解錠する時間帯があります。解錠中は職員 1 名以上が玄関で出迎えます。

### ② 送迎について

園児のみの登降園や、園児自走による三輪車や自転車等での登降園は危険防止のため禁止しています。中学生以下のご兄弟のみによる送迎もお控えいただいております。自転車での送迎の際にはチャイルドシートを設置し、ヘルメットの着用を必ずお願いいたします

### ③ 代理の送迎について

連れ去り防止のため、降園の際の園児引き渡しは、入園願書に記載の保護者が基本です。お迎え時、お引き渡しを代理の方が行う場合は、必ず事前に保護者から園への連絡が必要となります。ご連絡がない場合、保護者に確認が取れるまで、お引き渡しができませんのでご了承ください。また、代理の方がお迎えの時には身分証明書の提示や続柄の確認を行う場合があります。

### ④ 車での送迎に関する注意事項

園周辺に自家用車を駐車する場合は交通法規を遵守のうえ、エンジンの停止と施錠を徹底し、ご兄弟などお子さまだけを車内に残すことは避けてください。

## ⑤ 園児受入れ前後の事故

園児の受入れ前及び、保護者へお引き渡し後の園敷地内での事故（例：駐車上で車との接触や大型遊具での怪我）は、園施設・設備の欠陥による事故を除き、原則、園での責任は負いかねますので、お子さまから目を離されないようお願いいたします。

## （３）園児の健康管理

園児の受入れ時に視診（顔色・表情・ケガ・気分）と問診（体調・病後・薬の服用）をします。より正確に把握するため、ご家庭で普段と異なる様子が見られた場合には、コドモンでお知らせください。

### ① 身体測定について

身体測定は定期的に行い、「コドモン」と「健康カード」に記入しております。

### ② 定期健診について

- ・内科健診は園医が毎年実施します。（0～5 歳児 年 2 回）  
（p.10 囑託医参照）

- ・歯科健診は 園歯科医が毎年1回以上の健診に加え、歯磨き指導など、内容を検討しながら実施します。  
(p.10 嘱託医参照)

### ③ 衛生指導及び感染対策について

外あそび後・食事やおやつ前には薬用液体石鹸（シャボネット）での手洗いとうがいを、トイレ後は手洗いを徹底しています。また、園内での流行性疾患や感染症の発生時、及び保健所などの外部機関からの情報は掲示やメール等で速やかに保護者へ周知します。

### ④ 病気発生・怪我・事故時の流れ

【保護者へ報告・相談】保育中に体調不良の症状（37.5度以上の発熱・嘔吐・下痢・腹痛など）または怪我（首から上の怪我）が発生した場合は、適切な応急処置を施し、ただちに保護者に連絡します。既往症のあるお子さまは緊急時にはかかりつけ医との連携もいたしますので、予めお申し出ください。※怪我が軽度と判断した場合は保護者への連絡はせず、経過観察といたします。

＜軽度の怪我とは＞

- ・怪我の部分に極端な腫れや変色、大きな傷口や流血がない
- ・怪我をした部位が普段通りに動かせる
- ・強い痛み・ふらつき・嘔吐がない
- ・状況に応じ医療機関への診察・搬送を優先する場合があります。

保育終了後には、担任よりお電話させていただき、その後のお子さまの経過などをお聞かせいただきます

### ⑤ 体調がすぐれない時の登園の目安について

抵抗力が弱く、身体的な機能が未熟である乳幼児の特性を考慮し、以下のような場合は登園をお控えください。園内での疾病等での感染拡大を予防するためにもご理解ください。※参照「保育所における感染症対策ガイドライン（2018年一部改訂版）2023年10月一部修正」

【登園を控えるのが望ましい場合】

- ・24時間以内に38℃以上の熱が出た場合や、又は解熱剤を使用している場合。
- ・朝から37.5℃を超えた熱があることに加えて、元気がなく機嫌が悪い、食欲がなく朝食・水分が摂れていないなど全身状態が不良である場合。

※発熱時の体温は目安です。お子さまの平熱に応じてご判断ください

### ⑥ その他

お子さまの成長の遅れやメンタル面等で気になることがありましたらご相談ください。園による子育て相談のほか、専門機関※へのご紹介もいたします。（※例：狭山市健康推進部 保健センター 04-2959-5811）

## （４）職員の救急研修

園児の突然の事故やケガに対しの確な応急処置を施すため、管理者および学年主任はMFA（MedicFirstAid）チャイルドケアプラス研修を受講します（2年に1回）。AED・救命法等の職員向け実践研修や情報の更新が必要な場合に職員への周知を行います。また、感染症やその他の疾病については、札幌市乳幼児園医協議会と（社）札幌市私立幼稚園連合会発行の「子どもと感染症」などを参考に初期症状の発見と把握に努めています。

その他、けいれんやてんかんなどの発作が起きた時の対応について学ぶ研修を実施しています。

## (5) セキュリティ・見守りカメラの設置

ALSOK 警備による 24 時間の警備を契約しているため、不審者侵入時などには職員室や廊下から警備会社につながる防犯ベルが設置されています。警備会社へ信号が入ると、折返し園に電話が入り、職員が電話に出られない状態が確認されると警察への通報と同時に、警備員が現場に出動します。また、玄関や主要な非常口、死角になりやすい箇所をカバーする見守りカメラを設置しています。0～5 歳児が利用する保育室や廊下・遊戯室などの共有部分には音声付防犯カメラを、保育事故を未然に防ぐ目的で設置しております。

## 14 安全管理体制

### (1) 一般的な事故の場合

安全管理チームが日常生活における園すべての安全に配慮し、日々その職責を果たすべく管理監督を行います。また、園内外の保育中に予期せぬ災害・事件・事故が起こった際には、速やかにその任務を遂行します。関係機関には逐次報告・相談するとともにしかるべき指導を受け、その他近隣の幼稚園・保育園・小学校とも連携し、情報の共有化を目指しています。

- ①「職員」から「安全管理チーム（管理者含む）」へ報告
- ②「安全管理チーム（管理者含む）」は、必要に応じて「子ども未来局」「警察・消防」と相談し、指導を受ける
- ③「安全管理チーム（管理者含む）」と当該「職員」で対応し、当該園児の「保護者」および「本部（理事長）」へ報告
- ④ 園の職員および学園内で同様の事故を防ぎ、対応を徹底するために、状況に応じて本部や姉妹園へ報告・共有

### (2) 重大な事件・事故の場合

管理者が重大と判断した場合、対策チーム（怪我や事故が発生した園の管理者）を発足させ、下記の対応を行います。

※「重大な事件・事故」

「特定教育・保育施設等における事故の報告等について」（平成 27 年 2 月 16 日府政共生 96 号、26 初幼教第 30 号、雇児保発 0216 第 1 号）に基づき、施設・事業者が地方自治体に報告の対象となる事案であり、また園の施設に重大欠陥があり、使用禁止や閉鎖など緊急を要するもの

## ① 当日

### 重大な事件・事故発生

発見者	<input type="checkbox"/> 発生の事態や状況を確認する <input type="checkbox"/> 当事者のへ心肺蘇生、応急処置 <input type="checkbox"/> 協力要請
応援者	<input type="checkbox"/> 付近の負傷者の把握と応急手当 <input type="checkbox"/> 付近の子どもの安全確保 <input type="checkbox"/> 必要に応じて警察・消防・救急・医療機関に緊急通報 <input type="checkbox"/> 管理者への連絡

## ② 翌日

園長	<input type="checkbox"/> 事態の状況や把握・判断 <input type="checkbox"/> 警察・救急への対応 <input type="checkbox"/> 教職員への保護者連絡指示 <input type="checkbox"/> 当事者訪問 <input type="checkbox"/> 理事長、学園管理者へ報告 <input type="checkbox"/> 狭山市保育幼稚園課へ報告 <input type="checkbox"/> 保護者へのお知らせ（事故説明会開催のお知らせ）作成または指示 <input type="checkbox"/> 当事者訪問は園長、他の管理者又は担任が行う。園長が現場対応でその場を離れられない場合は園長が指示する職員が代理で訪問。園長は対応終了後、訪問 <small>※5W1H=いつ・どこで・誰が・何を・なぜ・どうした</small>	} まずは5W1H※に基づき事実を報告し、 追って経過及び園の対処の内容を報告する。
発生した園の全職員	<input type="checkbox"/> 事故状況確認、今後の対応・対策等の確認	

## ③ 翌日以降

園長	<input type="checkbox"/> 子ども未来局への事故報告書をメールで報告をする <input type="checkbox"/> 当事者への面会がされていない場合は訪問 <input type="checkbox"/> 必要に応じて警察・弁護士に協力要請や助言を受ける <input type="checkbox"/> 専門家派遣を要請（心のケア）↓ <input type="checkbox"/> 説明会準備指示
対策チーム	<input type="checkbox"/> 説明会準備 <input type="checkbox"/> 事故被害園児・保護者対応指示
発生した園の全職員	<input type="checkbox"/> 事故被害園児・保護者対応 <input type="checkbox"/> 園児お集まり実施 <input type="checkbox"/> 説明会準備 <input type="checkbox"/> 心のケア
安全管理チーム	<input type="checkbox"/> 説明会準備補助

## 15 保険について

### (1) 賠償責任保険加入状況について

#### ① 日本スポーツ振興センター「災害共済給付制度」＜全員加入＞

園の管理下（保育中、発表会・運動会・園外保育等など特別活動中、通常の経路による登降園）における園児の災害（負傷、疾病、障害又は死亡）に対して、災害共済給付（医療費、障害見舞金又は死亡見舞金の支給）を行うものです。

#### ② こども総合保険＜任意加入＞

園で紹介・斡旋をしています。（団体割引制度が適応）

24時間365日、お子さま（園児）の日常生活に必要なさまざまな補償（負傷、疾病、傷害または死亡等）や偶然の事故で他人にケガをさせたり、他人のものを壊して法律上の賠償責任を負った場合、賠償金や慰謝料・訴訟費用等が支払われるものです。賠償については、園児だけではなく保護者に対する賠償責任も保険金支払いの対象となります。

※その他、園として【企業賠償総合保険】に加入しています。すべてを網羅できる保険はありませんが、できるだけ保護者のご負担が少なくなる方法を今後も検討してまいります。

#### ③ レクリエーション保険 ＜任意加入ですが、園で紹介斡旋＞

普段の保育より危険を伴う行事の際に、参加される方全員を対象にご案内します。対象の行事での、被保険者の負傷、疾病、傷害又は死亡に対して保険金が支払われます。また、被保険者が、偶然の事故で他者に対して法律上の賠償責任を負った際の費用も支払われます。

## 16 守秘義務及び個人情報の取扱いに関する事項

個人情報取扱規程に基づき、情報を取扱います。下記の場合には、法令に基づき第三者に対し個人情報の提供をすること又は使用することがありますのでご了承ください。

園 長	<input type="checkbox"/> 定期的に当事者との連絡と訪問 <input type="checkbox"/> 関係公的機関への協力 <input type="checkbox"/> カウンセリングの実施
安全管理チーム	<input type="checkbox"/> 学園全職員に事故状況、今後の対応等報告（共通認識） <input type="checkbox"/> 安全管理マニュアルの見直し
学園全職員	<input type="checkbox"/> 事故状況、今後の対応等確認（共通認識）



## (1) 個人情報の提供

### ① 園児指導要録の送付

小学校就学時には、園児指導要録をお子さまが入学予定の小学校へ送付し、教育・保育に関する記録等の情報提供を行います。

### ② 緊急を要するとき

緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うことがあります。

### ③ 教育・保育の提供にあたり市区町村に対し報告が必要なとき

教育・保育を提供するにあたり知り得た個人情報のうち、法令等に基づき教育・保育給付認定を行った市町村に対し報告等が必要なときは、情報提供を行います。

### ④ 保育料の金額の情報

時間外保育料の減免などのため、教育・保育給付認定を行った市区町村が認定した世帯情報（保育料、住民税の課税状況、生活保護の受給の有無、中国残留邦人等の支援給付の有無、里親の情報など）を必要な範囲に限定し使用させていただきます。

### ⑤ 園児及び園児の世帯情報

教育・保育の提供に必要な範囲に絞って使用させていただきます。

## (2) 個人情報・承諾書等の提出について

### ① 「家庭状況調査票」と「健康カード」の提出

入園受付時に「家庭状況調査票」を、入園時には「健康カード」付録見本添付の提出をお願いします。いずれも進級時に保護者にお戻しし、記載事項の確認、変更箇所を加筆訂正し、園に再提出していただきます。変更が生じた場合は随時お知らせください。

■健康カードにはおおむね次の項目が記入されます。

- ・身体測定・園児の欠席傾向、ケガや病欠の確認・内科健診の結果・歯科健診の結果
- ・常備薬（服用、塗布中の薬）・アレルギーの有無と対処法・緊急時の輸血の是非

〈補 足〉

身体測定の結果はコドモン「成長記録」にてご確認いただけます。

### ② 「応急処置及び救急搬送について」の提出について

緊急時には原則、保護者に連絡いたします。保護者と連絡がつかない場合などは状況に応じてお子さまの手当を優先し、応急処置及び病院への搬送を行う場合があります。そのような事態に備えるため「応急処置及び救急搬送について」の提出を入園時にお願いしております。（※卒園まで有効）

### ③ 「学園ホームページのご案内と写真及び映像使用について」

学園ホームページの他、雑誌・テレビ等のメディアにおいて写真や映像の使用をする場合がございます。また、パンフレット・育児情報誌・テレビ等で写真及び映像を使用させていただく場合がございます。お子さまの写真及び映像の使用の可否を事前にお伺いしております。（※卒園まで有効）

ただし、事件事故に関しては、法令による場合等（警察への捜査協力等）情報提供を行う場合がございます。

### (3) その他の提出書面について

#### ①「与薬・塗布依頼書」付録【様式一②】

事故を防ぐため、薬は保護者による与薬を基本としています。「服用時間に保護者が来園」、あるいは「園の滞在時間を避けた1日2回以下の処方を医師に相談する」などの配慮をお願いします。例外的に「体質改善のため継続して服用が必要」、あるいは「与薬を行わないと著しく体調を崩す」等の場合には、保護者が記入した「与薬・塗布依頼書」の指示に従って園が与薬を行います。※薬の危険性を配慮し市販の薬はお断りしています。薬の袋にクラス・名前を記入し、さらに薬の内容・与薬時期を記入した依頼書と医師の指示書を添えて、当日分のみ教職員に手渡し願います。薬の袋単独での挟み込みや、「与薬・塗布依頼書」の提出がないもの、書類不備がある場合の与薬はお断りしておりますのでご了承ください。

#### ②「感染症罹患後の登園許可についての医師の意見書」「感染症罹患後の保護者の登園届」

付録【様式一③・④】

免疫力の低い乳幼児が、長時間集団で生活することとなる園は、いろいろな感染症が持ち込まれやすく、施設内での拡がりやすさも併せ持っております。園児の健康管理および感染症拡大防止に、ご家庭のご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

登園停止となった場合の再登園は、「感染症罹患後の登園許可についての医師の意見書」または「感染症罹患後の保護者の登園届」が必要です。罹患した感染症により「医師の意見書」または「登園届」を園に提出することで、登園が可能となります。

## 18 その他

- 本園の敷地内はすべて禁煙です。
- 登降園時における敷地内（駐車場含む）での事故・盗難等につきましては、園では一切の責任を負いかねます。保護者さまの管理のもと安全に十分に留意ください。
- 利用者の思想、信仰は自由ですが、園内での他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。

※この重要事項説明書の内容は、2025年2月改訂。

## 同 意 書

当園における保育・教育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

保育園名 入曽そらいろ保育園

所在地 埼玉県狭山市南入曽 291-1

説明者職名：岡田 ひとみ

重要事項説明書に基づいて入曽そらいろ保育園の利用にあたっての重要事項の説明を受けました。

年 月 日

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印 印またはサイン

重要事項説明書に基づいて入曽そらいろ保育園の利用にあたっての同意をしました。

事故等が起きた場合には、貴園の判断に依存ありません。

年 月 日

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印 印またはサイン

園児氏名 \_\_\_\_\_